

Schriftliche Anmeldung - der einfache Weg!

Ausbildung zum/zur PersonalsachbearbeiterIn

Kurs Nr.: 201-4048A

* Pflichtangaben

(Bitte in Blockschrift schreiben)

Name*:

Vorname*: Geb.: Tag Monat Jahr*

Straße/Nr.*:

PLZ/Wohnort*:

Tel.: privat:

Tel.: dienstlich:

Mobil:

eMail*:

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben für die Kursverwaltung elektronisch gespeichert und zu statistischen Zwecken benutzt werden. Die Datenschutzbestimmungen und AGB (siehe Programmheft, Homepage) habe ich zur Kenntnis genommen.

Nur wenn diese Veranstaltung **nicht zustande** kommt, erhalten Sie eine Nachricht von uns. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Besuch der Veranstaltung der VHS auf eigene Gefahr erfolgt.

.....
Datum

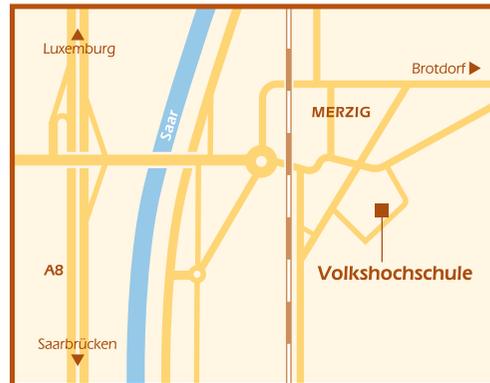
.....
Unterschrift

vielfältig
sympathisch
kompetent

Volkshochschule
im Landkreis Merzig-Wadern e. V.



Wir sind in Ihrer Nähe.



Volkshochschule im Landkreis Merzig-Wadern e. V.

Gutenbergstr. 14
66663 Merzig
info@vhsmails.de

☎ 06861 82910-0
☎ 06861 82910-20
www.vhs-merzig-wadern.de

Geschäftszeiten:

Montag - Donnerstag 07:30 - 20:00 Uhr
Freitag 07:30 - 19:00 Uhr
In den Schulferien 08:00 - 12:00 Uhr



Ausbildung zum/zur Personal- sachbearbeiterIn



www.vhs-merzig-wadern.de

Ausbildung zum/zur PersonalsachbearbeiterIn

Die VHS Qualifizierung zur Personalsachbearbeiterin / zum Personalsachbearbeiter bringt Sie auf den neusten Stand zu allen Personal- und Mitarbeiterthemen in Ihren Unternehmen.

Wenn Sie heute bereits in Assistenzfunktion oder sonstigen Verantwortlichkeiten für die verschiedenen Personal- und Mitarbeiterthemen zuständig sind, allerdings bisher lediglich eine rein kaufmännische oder technische bzw. handwerkliche Ausbildung haben, dann ist das die richtige Qualifizierung für Sie.

Nach erfolgreicher Qualifizierung können Sie sich in dem zukunftsorientierten Beruf Personalsachbearbeiter im Unternehmen professionell und kompetent den immer komplexeren Herausforderungen zu den Personalthemen stellen.

Sie können selbständig die Suche nach neuen Mitarbeiter/innen einleiten und umsetzen. Ebenso sind Sie fähig, die Geschäftsführung in einfachen arbeitsrechtlichen Themen zu unterstützen. Sie können die Kommunikation im Personalbereich in Sachen Internet oder Social Media fachkundig übernehmen.

Sie bekommen Sicherheit und wissen, wo und wann welche Instrumente sinnvoll und kosteneffizient anzuwenden sind.

Die Geschäftsführung kann Sie nach der erfolgreichen Qualifizierung als kompetenten Ansprechpartner/in für alle Personalthemen einsetzen.

Kostenlose Infoveranstaltung:
Mittwoch, 23.09.2020, 19 Uhr

Beginn:	Mittwoch, 30.09.2020, 17:30 - 21:30 Uhr 19 Termine mit insgesamt 76 UE
Gebühr:	999,- EUR (inkl. Lernmittel)
Dozentin:	Barbara Ditzler
Schulungsort:	VHS Merzig, Gutenbergstr. 14

Schriftliche Anmeldung erforderlich!

Module:

- **Aktuelle Personalsituation**
 - Analyse
 - Bewertung
 - Konsequenzen
- **Personalmarketing / -rekrutierung**
 - Wie stelle ich mich als attraktiven Arbeitgeber auf?
 - Wie/wo finden wir die „richtigen“ Mitarbeiter/innen?
 - Personalsuche effizient und erfolgreich umsetzen?
- **Bewerberauswahl und Onboarding**
 - Von der Eingangsbestätigung bis zur Einarbeitung:
 - Professionelles Bewerbermanagement
 - Erfolgreiche Bewerberauswahl
 - Systematischer Einstieg und Einarbeitungsprogramm
- **Mitarbeitermotivation und Personalentwicklung**
 - Bindung des neuen Mitarbeiters in den ersten Monaten
 - Feedback
 - Team
 - Mitarbeitergespräch / Feedback
 - Weiterentwicklung (fachlich und persönlich)
 - Ausbau Stärken
- **Vertragswesen, Personalverwaltung, Arbeitszeit, Vergütung**
 - Bestandteile Vertrag
 - Rechte und Pflichten Arbeitgeber und Arbeitnehmer
 - Gesetzliche Vorgaben (Verwaltung, Vertrag, Arbeitssicherheit u.v.m.)
 - Vergütungsstrukturen
 - Arbeitszeiterfassung
- **Fehlzeiten, Gesundheitsmanagement, Altersgerechtes Arbeiten**
 - Krankenstand
 - Arbeitszeitmodelle, Schichtmodelle
 - BEM – betriebliches Eingliederungsmanagement
- **Führung & Persönlichkeit**
 - Eigene Persönlichkeit
 - Führungsmodelle
 - Führungsinstrumente
- **Kommunikation**
 - Interne Kommunikation
 - Social Media
 - Internetseite
 - Presse
 - Messen